



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.it>

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D. Lgs 81/2008 - triennio 2022-2025 - CIG: ZD936F4B99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs n 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il decreto legislativo 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in atto e le misure emanate per contrastarla;

VISTA la Circolare del ministero della Salute per il tramite della DG della prevenzione sanitaria Ufficio IV prot n. 14915 del 29 aprile 2020 avente per oggetto "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività

CONSIDERATO il ruolo di collaborazione del medico competente nell'attività di informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da Sars-Cov-2 e sulle precauzioni messe in ambito lavorativo

CONSIDERATO la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art. 7, c. 6, lett. B

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO che il contratto in essere con il medico competente attualmente incaricato è di prossima scadenza;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D. Lgs 81/2008 - triennio 2022-2025

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di medico competente ai sensi del D. Lgs 81/2008 - triennio 2022-2025 per il servizio di sorveglianza sanitaria del nostro Istituto.

Il numero totale delle unità di personale docente e ATA, nell'ambito del quale dovranno essere individuati, con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria è pari a 154 unità di personale così distinti:

Docenti: 126 di cui 99 docenti della scuola primaria, 24 docenti della scuola dell'infanzia e 3 docenti della scuola secondaria di primo grado

ATA: 28, di cui 21 collaboratori scolastici, 6 assistenti amministrativi, e 1 DSGA

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro;
- Esperienze maturate nel settore e, quindi, contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'incaricato, inoltre, dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e del sito web dell'Istituto senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008. Pertanto:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, egli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Data la situazione di emergenza sanitaria in atto, al medico competente sono altresì richiesti:

- attività di informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni da mettere in atto in ambito lavorativo, con fornitura al datore di lavoro di strumenti divulgativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento.
- indicazione di azioni utili in tema di prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 nei luoghi di lavoro, e di strategie di contrasto alla diffusione del contagio, anche in riferimento agli aspetti correlati ad eventuali situazioni di fragilità
- valutazione degli stati di salute dei lavoratori, anche in considerazione delle situazioni di fragilità e indicazione di misure di tutela della salute degli stessi in relazione al rischio Covid 19
- collaborazione all'integrazione del DVR e di eventuale ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro per la parte correlata al rischio Covid e ad altri eventuali rischi emergenti.

Sedi che costituiscono l'Istituto Comprensivo:

Scuola Primaria Via A.De Gasperi n.4 – Casalmaggiore;

Scuola dell'Infanzia Via Salvo D'Acquisto – Casalmaggiore

Scuola Media P.zza Dante Alighieri n.3 – Rivarolo del Re

Scuola Primaria P.zza D.Alighieri n.5 – Rivarolo del Re

Scuola dell'Infanzia P.zza D.Alighieri – n.6 Rivarolo del Re

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/08/2025, e non potrà essere rinnovato. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. n. 163/2006. È comunque escluso il tacito rinnovo. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale decorrente dalla data di stipula del contratto, in base alle prestazioni effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

Il Medico Competente prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato 1) corredato da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 25 luglio 2022** mediante pec all'indirizzo cric816008@pec.istruzione.it.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti
 - pervenute con modalità diverse da quelle suindicate
 - sprovviste della firma dell'esperto
 - sprovviste del curriculum in formato europeo.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede, con il supporto di una Commissione all'uopo nominata, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.

VALUTAZIONE ECONOMICA	Punteggio massimo 30
Compenso forfettario richiesto per la durata dell'incarico per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari, per n. 154 unità di personale	max 30 punti
VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio massimo 70
Esperienze di medico competente in altri istituti scolastici	max punti 20 5 punti a incarico
Esperienze di medico competente nell'ambito di questa Istituzione scolastica	max punti 20 5 punti a incarico

Colloquio con la Dirigente Scolastica	max punti 30
---------------------------------------	--------------

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

ART. 7 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si riportano di seguito i massimali di spesa previsti:

- Compenso forfettario massimo previsto per la durata dell'incarico, per relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, consulenze varie e sorveglianza sanitaria, comprese le visite mediche, gli accertamenti diagnostici e gli esami clinici, se necessari, € 4.000,00 (quattromila/00);
- Visita medica generale e di idoneità alla specifica mansione: massimo previsto € 40,00 (quaranta/00) per ogni visita ulteriore rispetto a quelle incluse nel compenso forfettario.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa.

Sono escluse le candidature con offerte che prevedano un compenso forfettario superiore a € 4.000,00. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea. L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno escluse le offerte incomplete.

Il compenso aggiudicato sarà corrisposto a consuntivo e a ricezione di regolare fattura elettronica. Il predetto compenso è lordo, onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs 196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica Dott.ssa Sandra Guidelli.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ED ADESIONE

Albo on line del sito web della scuola www.icmarconicasalmaggiore.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Sandra Guidelli