



Ministero dell'istruzione,
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore
C.F. 81002130193
Tel. 0375285611 e-mail:
cric816008@istruzione.it
e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Circolare n.91

**A TUTTO IL PERSONALE
AL SITO
SEDE**

OGGETTO: Informativa al personale per la sorveglianza sanitaria richiesta per i cd. "fragili" e per la gestione degli inidonei.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 83 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cd. Decreto Rilancio)
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, aggiornato il 24/04/2020
- VISTO il Documento tecnico dell'INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione
- VISTA la circolare 29 aprile 2020 del Ministero della Salute recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività"
- VISTA la circolare n. 13 del 4 settembre 2020 del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro avente ad oggetto "*Circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Co V -2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili"*

Firmato digitalmente da SANDRA GUIDELLI

CRIC816008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004484 - 11/12/2020 - A01 - Circ./communic. int. - I
codiceAOO - CIRCOLARI - 0000091 - 11/12/2020 - Unico - I

VISTA la nota Nota MI 1585 dell'11/09/20 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato

PRESO ATTO di tutte le misure di prevenzione e contenimento del rischio COVID nell'ambiente di lavoro, messe in atto dal Dirigente scolastico, in accordo con l'RSPP e il Medico Competente

PRESE in considerazione le procedure necessarie per l'abbattimento del rischio e i DPI che garantiscano a tutti i lavoratori un rientro a scuola in sicurezza

RAPPRESENTA QUANTO SEGUE

Sono da considerarsi lavoratori fragili **coloro che hanno patologie preesistenti** che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto (a solo titolo esemplificativo, **malattie cardiovascolari, respiratorie e metaboliche**). Il concetto di fragilità può comunque evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico. **L'età, dunque, da sola, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità** nelle fasce di età lavorative: non è, infatti, rilevabile alcun automatismo fra le caratteristiche anagrafiche e di salute del lavoratore e la eventuale condizione di fragilità; in tale contesto, la "maggiore fragilità" nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla **presenza di comorbidità** che possono integrare una condizione di maggior rischio.

Procedura per il riconoscimento dello stato di "fragilità".

Fatte queste premesse, si comunica la procedura che il lavoratore interessato deve seguire per il riconoscimento dello stato di "fragilità":

1. Inoltrare richiesta al Dirigente scolastico **per l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria**, in ragione dell'esposizione al rischio da SARS-CoV-2, in presenza di patologie con scarso compenso clinico (a solo titolo esemplificativo, **malattie cardiovascolari, respiratorie e metaboliche**). Le **richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica** relativa alla patologia diagnosticata (con modalità che garantiscano la protezione della riservatezza), a supporto della valutazione del medico competente. A tal fine si invita ad utilizzare l'apposito MODELLO DI RICHIESTA.
2. Ricevuta la richiesta da parte del lavoratore, il DS lo invia a visita medica attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

Giudizio del Medico competente.

Il medico, all'esito della valutazione, esprimerà il **giudizio di idoneità** nel quale fornirà, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (es. lavoro agile ove possibile, uso di mascherine FFP2, sessioni di lavoro in solitaria per i collaboratori scolastici ecc.).

Per il **personale docente ed educativo** con contratto a tempo indeterminato o in periodo di formazione e di prova, dal giudizio di idoneità potranno derivare i seguenti esiti ai fini dei consequenziali provvedimenti datoriali:

1. Idoneità
2. Idoneità con prescrizioni
3. Inidoneità temporanea del lavoratore fragile in relazione al contagio (inidoneità relativa alla specifica mansione o inidoneità a svolgere qualsiasi attività lavorativa).

Per il **personale ATA** si potranno verificare le seguenti ipotesi:

1. Idoneità
2. Inidoneità temporanea a svolgere la mansione in presenza
3. Idoneità con prescrizioni
4. Inidoneità temporanea a svolgere solo alcune mansioni
5. Inidoneità temporanea a svolgere ogni mansione del profilo.

Per il **personale a tempo determinato il giudizio del Medico competente potrà essere di:**

1. Idoneità
2. Inidoneità temporanea alla mansione
3. idoneità a svolgere soltanto alcune mansioni del profilo.

Si fa presente che il **giudizio di non idoneità temporanea** sarà riservato solo ai casi che non consentano soluzioni alternative. Sarà inoltre necessario ripetere periodicamente la visita anche alla luce dell'andamento epidemiologico e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche in termini di prevenzione, diagnosi e cura.

Per approfondimenti sui provvedimenti che adotterà il Dirigente scolastico a seguito del giudizio del Medico competente si allega documento di SINTESI PROCEDURALE.

Altro

L'assenza dal servizio del lavoro fragile, in assenza di ulteriori indicazioni, si considera normale assenza per malattia.

Si invita infine il personale in questione a non presentarsi alla visita con febbre o altri sintomi respiratori, anche lievi.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Guidelli