



**Istituto Comprensivo "G.Marconi" di Casalmaggiore**  
Via De Gasperi, 4 – 26041  
Tel. 0375285611 – Fax 0375285697  
C.F. 81002130193  
e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it)  
e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

**PROT. n° 700/A19a**

**CASALMAGGIORE, 06-09-2016**

**COMUNICAZIONE : DECRETO INDIZIONE ELEZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**per l'integrazione suppletiva di un membro componenti genitori del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il biennio 2016/2017, 2017/2018 ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo 297/94.**

**Ai Genitori - Ai Docenti - Al Personale ATA - Alla Commissione Elettorale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il T.U. 297/1994 parte I<sup>^</sup> - Titolo I<sup>^</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- Vista la comunicazione dell' Ufficio Scolastico per la Lombardia prot. n° 13667 del 22/09/2015;
- Vista la richiesta di dimissioni di un genitore;

**INDICE**

A norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991 **per i giorni 20 e 21 del mese di novembre 2016 le**

**ELEZIONI**

**per l'integrazione suppletiva di un membro componenti genitori del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il biennio 2016/2017, 2017/2018 ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo 297/94.**

**Le votazioni avranno luogo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del giorno 20 novembre 2016 e dalle ore 8,00 alle ore 13,30 del giorno 21 novembre 2016.**

**SEGGIO N° 1 - presso Scuola Primaria di Casalmaggiore (aula magna)**

**SEGGIO N° 2 - presso Scuola Primaria di Rivarolo Re**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 Membri così assegnati:

- \* **N. 8 rappresentanti del personale docente;**
- \* **N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;**
- \* **N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;**
- \* **Il Dirigente Scolastico membro di diritto.**

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di Liste di Candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'Elettorato Attivo e Passivo per l'elezione dei Rappresentanti del personale Docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche e dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'Elettorato Attivo e Passivo per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori degli Alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto previsto dall'art. 348 del Codice Civile.

L'Elettorato Attivo e Passivo per l'elezione dei Rappresentanti del Personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli Elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli Elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le Liste dei Candidati, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9,00 del 13 ottobre 2016 alle ore 12,00 del 29 ottobre 2016, nelle ore d'ufficio (dalle 8,00 alle 13,30 tutti i giorni e dalle ore 8,00 alle 12,00 del giorno di scadenza):

- a) **per la Componente del Personale Docente, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 9 presentatori; (NON DOVUTA)**
- b) **per la Componente Genitori, tenuto conto del numero degli iscritti, da almeno 20 presentatori;**
- c) **per la Componente ATA, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 2 presentatori (NON DOVUTA)**

I Candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, luogo di nascita e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I Candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna Lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi, la relativa scheda elettorale.

**Ogni Lista, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato numero di Candidati:**

- \* **Componente Docente n. 16 candidati su 8 da eleggere (NON DOVUTA)**
- \* **Componente Genitori almeno n. 2 candidati su 1 da eleggere**
- \* **Componente ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere (NON DOVUTA)**

Nessun Elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun Candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun Candidato può presentare alcuna lista.

Nessun Componente della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita Scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

- \* **Per la componente Docente ogni elettore può esprimere 2 voti di pref. (NON DOVUTA)**
- \* **Per la Componente Genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di presenza.**
- \* **Per la Componente ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza NON DOVUTA)**

Le Liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o da un suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'Autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, Nome, luogo e data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

**Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.**

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

**IMPORTANTE : Si invitano i candidati a fissare l'appuntamento al centralino della scuola (tel.0375-285611) per porre la firma di candidatura in presenza del Dirigente Scolastico o suo sostituto.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Dall'Asta



*C. Dall'Asta*