



Agli interessati
Agli Atti
All'Albo Pretorio
Alla sezione PNRR del sito scolastico

OGGETTO: Avviso di selezione per esperti interni/esterni e tutor interni per percorsi formativi e laboratoriali curricolari in attuazione del Progetto DISPERDIAMOLI

Avviso: M4C1I1.4-2022-981-P-15569

CUP: B24D22003390006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"- Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO l'avviso M4C1I1.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la presentazione del progetto "Disperdiamoli" inoltrata da questo Istituto in data 24/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione m_pi. A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0052084 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suindicato;

VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di **94.976,93 €**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 29 marzo 2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente Luigia Vita;

CONSIDERATO che all'interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui è ritenuta particolarmente urgente, in considerazione dell'approssimarsi dell'inizio dell'anno scolastico, la realizzazione di attività di potenziamento delle competenze di base;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente avviso per la selezione di esperti interni/esterni e tutor interni per percorsi formativi e laboratoriali curricolari

Art.1 Oggetto dell'Incarico

In attuazione delle attività del progetto "Disperdiamoli" l'Istituto Comprensivo "P.Sentati" di Castelleone intende realizzare percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolto a gruppi di alunni, minimo 9 max 15, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico.



Il percorso viene erogato congiuntamente da **un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor** cui demandare l'attività di progettazione e conduzione dei laboratori di seguito:

N. percorsi	Obiettivo principale	Fruizione e durata	Moduli
2	La finalità del laboratorio è quella di avvicinare gli alunni al pensiero computazionale attraverso l'utilizzo dei linguaggi di programmazione e della robotica educativa	20 ORE plesso di Castelleone 20 ORE plesso di Trigolo	LABORATORIO DI ROBOTICA
1	Il laboratorio audiovisivo prevede la realizzazione di prodotti audiovisivi, quali cortometraggi, spot, documentari. Il laboratorio mira a promuovere azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento della realtà scolastica all'uso dell'audiovisivo come strumento didattico e creativo.	20 ORE	VIDEOMAKING
1	Il laboratorio mira a creare un ambiente scolastico più accogliente Consentire agli alunni coinvolti di sviluppare la propria creatività attraverso attività quali manipolare, fare miscugli, osservare, costruire, creare, sperimentare, inventare.	16 ORE	CREATIVAMENTE 2

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all' art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all' attribuzione di punteggi relativi agli elementi indicati nella seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI PER ESPERTO e TUTOR

	indicatore	punteggio	punt. max
TITOLI CULTURALI (max 30 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l' Area Tematica	Punti 3 per voto fino a 90 + punti 0,2 per ogni voto superiore a 90 + punti 1 per la lode	8
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all' Ambito Tematico	2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializz.) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario)	6
	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascuna esperienza	2
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica	Punti 1 per ogni corso	8
	pubblicazioni scientifiche dotate di ISBN o comunque dotate di contrassegni di validità editoriale	da 0,5 punti a 2 punti	6
	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio	5
	Docenza progetti inerenti all' ambito tematico.	Punti 4 per ogni incarico	20



TITOLI PROFESSIONALI (max 50 pp.)	Altre esperienze di docenza su tematiche oggetto del modulo	Punti 3 per incarico	9
	Docenza in progetti su ambiti tematici diversi da quello di riferimento	Punti 1 per ogni incarico	5
	Esperienza di collaborazione con enti di formazione/istituti di ricerca/agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso (2pt per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Punti 2 per ogni incarico	6
	Incarichi di tutor in attività formative inerenti l'ambito tematico	Punti 1 per incarico	5
Totale del punteggio massimo attribuibile			80

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta presumibilmente a partire dal mese febbraio 2024 e fino al mese di giugno 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone (CR) dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- tramite mail all'indirizzo: cric804002@istruzione.it con oggetto "Candidatura LABORATORIALI CO-CURRICULARI PNRR".

Le candidature dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 16/02/2024**.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione (allegato B).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 - Procedura di selezione, requisiti e conferimento degli incarichi

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli e per gli operatori economici secondo il criterio del minor prezzo.

Le domande pervenute entro e non oltre il termine utile, pena l'esclusione, verranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire gli incarichi, la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

La Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione Scolastica per giorni 15 all'Albo della Scuola sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

- a) candidato più giovane;
- b) sorteggio.

Ai destinatari per lo svolgimento della prestazione sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico se personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica o contratto di prestazione d'opera ex art.2222 e ss. del codice civile se personale esterno

Articolo 9 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a 79,00, lordo stato.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario pari a euro 34,00, lordo stato. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante



saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. 22/04/1941, n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

L'esperto a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R del 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71, L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Trasparenza e Curriculum vitae

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 l'Amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i Curriculum Vitae dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è presupposto della liquidazione dell'incarico.

Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al suddetto obbligo di legge. Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione e per le menzionate finalità di trasparenza.

In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i *titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica* **I candidati sono quindi chiamati a predisporre una delle due copie richieste del proprio curriculum, in vista della pubblicazione sul sito internet di questo Istituto, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy.**

Art. 13 - Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.



Art. 15 - Tracciabilità flussi finanziari

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L. 13/08/10, n. 136, modificata da L. 217/2010 di conversione D.L.187/2010.

Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società /ditta, configurandosi un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. e attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

Art. 16- Fatturazione elettronica

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse, nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.
A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica è UFZPP9.

Art. 17 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dall'art. 3 - differimento - co.3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L. n. 241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

Art. 18 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Reg. Europeo n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 19 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.icastelleone.edu.it - Sez. PNRR.

Art. 20 - Facoltà di recesso e Note legali

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile in quanto



CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000424 - 27/01/2024 - IV.5 - U

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147

C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9

Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona e/o sue articolazioni istituzionali.

Le spese di registrazione dell'Atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Vita Luigia

