

VERBALE COMMISSIONE MENSA di martedì 1° dicembre 2015 (prot.29552)

La riunione, convocata con nota 28388 del 28.11.2015, si tiene presso il Comune di Casalmaggiore, Sala Giunta, con inizio alle ore 18.15.

Partecipano alla riunione:

Barbiani Adriana - docente I.C. Marconi
Bilancio Grazia - docente I.C. Marconi
Cadeddu Margherita - docente I.C. Diotti
Fontanesi Luigina - docente I.C. Diotti
Sirocchi Gabriele - genitore I.C. Marconi
Simoni Giancarlo - genitore I.C. Marconi
Ghisini Socrate - genitore I.C. Marconi
Borini Daniela - genitore I.C. Diotti
Aramu Alessio - genitore I.C. Diotti
Azzali Zanola Claudia - genitore I.C. Diotti
Bongiovanni Vittorio - genitore I.C. Diotti
Careddu Federica - genitore I.C. Diotti
Dall'Asta Cinzia - Dirigente I.C. Diotti
Martino Teresa - Docente delegata dal Dirigente I.C. Marconi
Valentini Sara, Assessore all'Istruzione
Ronda Roberta, Capo Settore Cultura e Istruzione

La riunione inizia dando lettura del verbale della seduta precedente (24 novembre) che viene approvato all'unanimità da parte dei componenti che erano presenti alla riunione. La dott.ssa Ronda informa di aver adottato questa modalità di condivisione del verbale alla luce della convocazione molto ravvicinata rispetto alla seduta precedente. In realtà - è questo varrà per le riunioni successive - il verbale dovrà essere diffuso e approvato via e-mail entro 10 giorni dalla riunione per poter poi essere pubblicato tempestivamente nel sito del Comune.

La dott.ssa Ronda ottopone poi ai presenti una proposta di calendarizzazione mensile dei prossimi incontri fino al termine dell'anno scolastico. Il Sig. Simoni sostiene che, vista l'esperienza precedente, un incontro al mese risulterebbe eccessivamente gravoso per i genitori che devono dedicare molto tempo ai sopralluoghi. La maestra Cadeddu sottolinea che incontri frequenti sarebbero comunque utili per condividere politiche educative e non limitarsi ad affrontare le situazioni problematiche. Si discute inoltre sulla scelta del giorno della settimana e dell'orario delle riunioni. Al termine della discussione, sentite le varie preferenze, si concordano tre incontri a cadenza bimestrale da tenersi in Comune alle 18:15 nelle seguenti date: lunedì 18 gennaio, martedì 15 marzo e mercoledì 18 maggio 2016. Eventuali ulteriori incontri potranno essere convocati per questioni urgenti.

La dott.ssa Ronda propone inoltre di effettuare un paio di incontri formativi in data da definire - possibilmente entro Natale: il primo a cura dell'ASL - che ha già comunicato la disponibilità di un proprio operatore - e il secondo a cura della dietista di Markas presso il Centro Cottura. Il Sig. Simoni sostiene che tale incontro potrà coincidere col sopralluogo che la Commissione aveva già in animo di richiedere al più presto. La dott.ssa Ronda si impegna a comunicare al nuovo Presidente le date utili per i due incontri non appena possibile, sentiti i diversi referenti.

Il Sig. Simoni chiede che siano messe a disposizione della nuova Commissione al più presto le schede tecniche degli alimenti in uso. La dott.ssa Ronda comunica di averle già

consegnate al Sig. Aramu in qualità di rappresentante dei genitori della Commissione precedente e si impegna a consegnarle a breve al nuovo Presidente che sarà eletto.

Il Sig. Simoni invita inoltre la Commissione a predisporre un volantino informativo con i nomi dei rappresentanti della Commissione Mensa da far pervenire a tutti i genitori. La maestra Martino e la Dirigente Dall'Asta suggeriscono di privilegiare una comunicazione sul sito internet dell'Istituto, sostenendo che ormai i genitori si sono abituati ad utilizzarlo. La maestra Cadeddu ritiene che, soprattutto nei plessi piccoli, sia piuttosto utile l'affissione di una locandina nella bacheca all'ingresso della scuola.

Il Sig. Simoni suggerisce a tutti i componenti di nuova nomina di andare a consultare sul sito del Comune il Capitolato d'Appalto del servizio e la Carta dei Servizi. L'Assessore Valentini precisa che la Carta dei Servizi non è stata messa a disposizione nel corso dell'incontro perché già stata diffusa capillarmente in formato cartaceo alle famiglie.

Il Sig. Aramu chiede informazioni in merito al questionario di gradimento per gli alunni già in precedenza richiesto a Markas, sostenendo che la ditta si era impegnata a realizzarlo entro novembre/dicembre. In assenza del referente Markas, la dott.ssa Ronda comunica che l'indagine non risulta ancora compiuta e si impegna a sollecitare il gestore in merito.

Il Sig. Sirocchi ringrazia l'Ufficio Servizi Scolastici per il supporto fornito all'utenza in occasione dell'iscrizione on-line e dell'avvio del sistema pre-pagato. Si informa inoltre sui tempi di attivazione dell'App per gli i-phone (non ancora attiva per mancanza di liberatoria da parte di Apple).

Si procede quindi alle operazioni di voto per l'elezione del Presidente e del Segretario della Commissione a mezzo di apposite schede predisposte dall'Ufficio. Partecipano all'elezione i rappresentanti dei genitori e dei docenti, con esclusione dei componenti di diritto.

Per la carica di Presidente si candidano i Sig.ri Ghisini Socrate e Bongiovanni Vittorio.

Le 12 schede vengono scrutinate dalla Dirigente Dall'Asta. Risultano i seguenti voti:

| | |
|----------------------|---|
| Bongiovanni Vittorio | 5 |
| Ghisini Socrate | 5 |
| Simoni Giancarlo | 1 |
| Scheda bianca | 1 |

In considerazione dell'ex-aequo si procede ad un secondo turno di votazione, il cui risultato è il seguente:

| | |
|----------------------|---|
| Bongiovanni Vittorio | 4 |
| Ghisini Socrate | 5 |
| Scheda bianca | 3 |

Viene quindi proclamato Presidente il Sig. Ghisini Socrate.

Per la carica di Segretario si candida solo la maestra Bilancio.

Le 12 schede, scrutinate dalla Dirigente Dall'Asta, forniscono i seguenti voti:

| | |
|------------------|----|
| Grazia Bilancio | 10 |
| Simoni Giancarlo | 1 |
| Scheda bianca | 1 |

Viene proclamata segretaria la maestra Grazia Bilancio.

L'Assessore Valentini ringrazia tutti i partecipanti per l'impegno e augura buon lavoro ai nuovi eletti, dichiarandosi sempre a disposizione per ogni necessità.

La riunione si chiude alle 19.30 con la distribuzione a tutti dell'elenco con gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono dei componenti della Commissione.

Il Segretario verbalizzante pro tempore
dott.ssa Roberta Ronda