



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore

Via De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193

Tel. 0375285611

e-mail: cric816008@istruzione.it

e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito: <http://www.icmarconicasalmaggiore.it>

**L'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Casalmaggiore
INDICE una GARA per la selezione di operatori economici
per viaggi di istruzione con Pullman nell'anno scolastico 2019/20**

CIG.N. ZD42B80ABE

Le ditte interessate, sono invitate a partecipare alla gara che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.

1) INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'Allegato 2 - Offerta economica. In particolare dovrà indicare il costo in euro (cifra con due decimali) per il noleggio di pullman, con disponibilità di posti adeguata, comprensivo di tutti gli oneri (pedaggi autostradali, parcheggi, ZTL e/o altro per ogni viaggio).

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le **ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2020.**

L'apertura delle buste avverrà il giorno 27 gennaio 2020 alle ore 9:30 presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso per ognuno dei viaggi proposti nell'Allegato2 (Aggiudicazione disgiunta per ciascun viaggio. Esprimere 1 sola offerta per il singolo viaggio).

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

In caso di parità tra due o più concorrenti, si procederà all'esperienza di migliororia, richiedendo ai soggetti che si trovano in condizione di parità di formulare un eventuale ulteriore ribasso sul prezzo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 27 gennaio 2020 al 30 giugno 2020.

4) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara. In particolare, i concorrenti partecipanti devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

- 1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;**
- 2. Possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;**
- 3. Possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;**
- 4. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);**
- 5. Che gli pullman siano in possesso dei seguenti documenti:**
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;**
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;**
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;**
 - d) Assicurazione Mass. € _____ (non inferiore € 26.000.000)**
- 6. Che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;**

7. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
8. Essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
10. Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
11. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
12. A fornire con almeno 72 ore di anticipo dal viaggio generalità autista e possesso dei requisiti di cui al punto 3), targa mezzi e copia assicurazione.
13. Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta, redatta su carta semplice, dovrà pervenire all' Istituto Comprensivo, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12 del 25 gennaio 2020 con le seguenti modalità:

- a) A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta;
- b) Consegna a mano, anche tramite corriere, all'ufficio di protocollo che rilascerà ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo **farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Impresa mittente, la seguente dicitura: *"offerta per viaggio di istruzione a.s. 2019/20"*.

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato a Istituto Comprensivo "G. Marconi" – via A. de Gasperi,4 - 26041 Casalmaggiore (Cremona).

Il plico dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "Documentazione".
- Busta N. 2 "Offerta economica".

6) CONTENUTO DELLE BUSTE

La busta N. 1 "Documentazione" deve contenere, relativamente all'Impresa partecipante, le dichiarazioni in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 4 "GARANZIE RICHIESTE" UTILIZZANDO l'*Allegato 1*.

Le dichiarazioni che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (Legge 15.01.1968 N.15 e successive modifiche).

La busta N.2 "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" sul modello *Allegato 2* e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Nella busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

7)- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra.

8)- COMPETENZA ARBITRALE È esclusa la competenza arbitrale.

9)- INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art.13 ss del regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.;

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt.2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplina tecnica in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 e successive modifiche.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara. stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Il responsabile e titolare del trattamento è il D.S. Dott.ssa Guidelli Sandra. Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Massimo Zampetti A.D. della Società Privacy Cert Lombardia con sede legale in Bergamo.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 con le modalità di cui agli artt.8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Guidelli

(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa)