

Come accedere al software Nuvola

1. per l'uso di Nuvola è fortemente consigliato l'uso del browser Google Chrome dalla versione 54 in poi, Google Chrome è un browser gratuito e reperibile [cliccando QUI](#)

2. una volta aperto il software Google Chrome per accedere in Nuvola sarà sufficiente posizionarsi al portale www.nuvola.madisoft.it/login ed inserire le credenziali fornite dall'istituto Scolastico di appartenenza

3. fatto l'accesso per la prima volta su Nuvola, nella videata proposta verrà richiesta una volta la password fornita dall'Istituto (punto A dell'immagine) e due volte l'inserimento della password che si desidera utilizzare per i prossimi accessi al portale, la password dovrà rispettare i criteri minimi di sicurezza previsti dal sistema:

- **almeno 8 caratteri**
- **almeno 1 carattere speciale (es. %, &, @, \$....)**
- **almeno 1 carattere maiuscolo**
- **almeno 1 numero**

Per confermare l'inserimento sarà sufficiente schiacciare il bottone "Cambia la mia password", nel caso uno dei criteri impostati per la password non venga rispettato il sistema segnalerà l'errore e non consentirà di procedere.

Nuvola

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

? Bisogno di aiuto?

Login

Credenziali dimenticate?

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate".

La nuova password deve rispettare le seguenti regole

- almeno 8 caratteri
- almeno un carattere speciale. !-?/%\$&_ sono alcuni esempi di caratteri speciali utilizzabili
- almeno un carattere maiuscolo ed uno minuscolo
- almeno un numero

A Password attuale *

Nuova password *

B

Conferma nuova password *

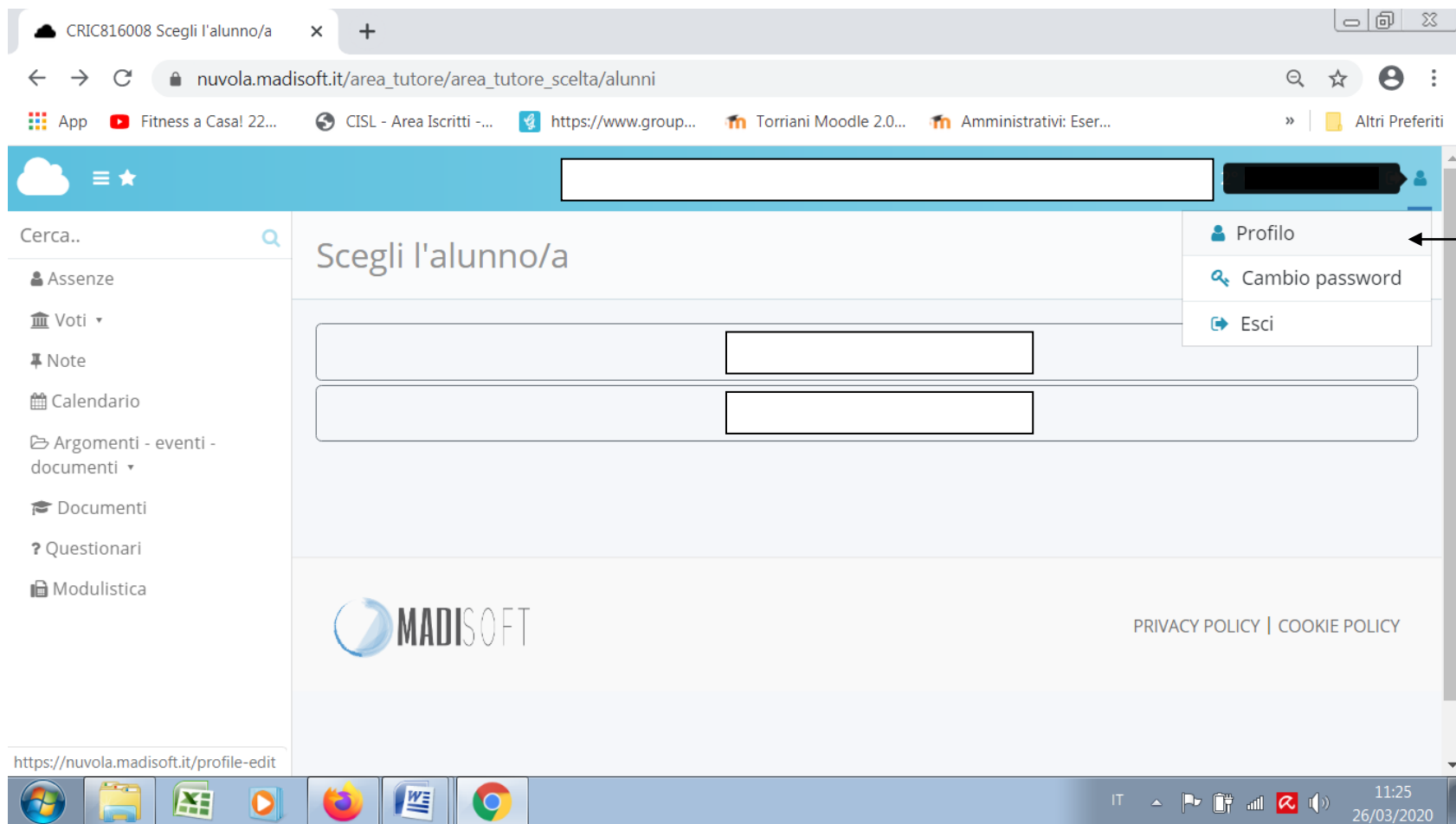
C

Cambia la mia password

[Credenziali dimenticate?](#)

N.B. il cambio della password è obbligatorio al primo accesso e verrà richiesto all'utente ogni 90 giorni

4. Successivamente al cambio della password Nuvola propone la revisione dei dati di contatto e del nome utente come da immagine di esempio:



Salva

Username

Username *

A axevw2b772 ← Inserire nome Utente a scelta

Accessibilità

Tema grafico

Impostazioni varie

Abilita lo scorrimento automatico nelle grid

G

Come impostazione predefinita dopo aver modificato un elemento di un elenco, la pagina si posiziona in automatico sopra la riga modificata

Email e cellulare

Email

C

Email 2

D

Cellulare

E

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039 senza altri caratteri come '-' o '/')

A, è possibile impostare un nome utente differente (**ATTENZIONE! Nel caso il nome utente fosse già in uso da un altro utente il sistema segnalerà l'errore e non apporterà alcuna modifica**)

C, qualora non fosse già indicato è possibile inserire l'indirizzo email utile al recupero della password in caso di smarrimento, tale indirizzo sarà a disposizione della segreteria per l'invio di comunicazioni

D, è possibile indicare anche un secondo indirizzo email il quale non sarà operativo per il recupero password ma resterà comunque disponibile per la segreteria

E, è possibile indicare il numero di cellulare che sarà fruibile dalla segreteria in seguito per eventuali comunicazioni

N.B. in questa videata nessun cambiamento, inserimento è obbligatorio.

Una volta inserite le informazioni sarà sufficiente cliccare sul bottone blu "**salva**" e sarà possibile operare con i permessi forniti dalla segreteria.