



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore**

Via Alcide De Gasperi, 4 – 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 – C.M. CRIC816008 – Tel. 0375285611 – Fax 0375285697

e-mail: [cric816008@istruzione.it](mailto:cric816008@istruzione.it) e-mail certificata: [cric816008@pec.istruzione.it](mailto:cric816008@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

Prot. n./Luogo/Data (vd. Segnatura)

**Ai Genitori dell'I.C. Marconi di Casalmaggiore**

**Ai Docenti della Scuola Primaria**

**Al Personale ATA**

**e p.c. Alla DSGA Sig.ra Loredana Ambrosio**

Circolare n. 12

**Oggetto: PRECISAZIONI SU UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS**

Gentilissime/i,

Si precisa alle SS:LL. i cui figli utilizzano lo Scuolabus che è loro responsabilità informare nella data interessata la Segreteria Alunni nel caso in cui, per motivi eccezionali e imprevisti, **NON UTILIZZINO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**, specificando il nominativo di chi provvederà al ritiro della/del minore al termine delle lezioni (**NON PRESSO LO SCUOLABUS**) e provvedendo a compilare l'apposito modello di delega, qualora esso non sia già stato depositato presso gli Uffici della Scuola.

La comunicazione scritta **DEVE** pervenire alla e-mail istituzionale della scuola entro la mattinata del giorno interessato, o tramite telefonata di cui verrà registrato fonogramma con numero di protocollo da parte di chi riceve la chiamata.

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI**

Sarà cura degli Assistenti amministrativi della Segreteria alunni informare i Docenti di classe.

Se la comunicazione viene apposta, eccezionalmente, sul diario il Docente provvede a consegnare il diario in Segreteria alunni per l'acquisizione del dato con protocollo (fotocopia della pagina con nome dell'alunno).

I bambini interessati usciranno regolarmente al termine delle lezioni con tutta la classe.

**N.B. Come concordato con l'Amministrazione comunale in quanto gestore del servizio, in assenza della suddetta comunicazione nei termini e nelle modalità su indicate, gli alunni all'uscita da Scuola non saranno consegnati mentre salgono sul mezzo a Genitori o parenti né dai Collaboratori scolastici né dagli Autisti, ma utilizzeranno in modo regolare il trasporto scolastico.**

Casalmaggiore, 13 settembre 2023

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Nicoletta Mori*