

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Guglielmo Marconi" di Casalmaggiore

Via Alcide De Gasperi, 4 - 26041 Casalmaggiore

C.F. 81002130193 - C.M. CRIC816008 - Tel. 0375285611 - Fax 0375285697

e-mail: cric816008@istruzione.it - e-mail certificata: cric816008@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

All'Albo

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno/esterno per il reclutamento di Esperto Formatore nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale per il Personale Scolastico" di cui alla missione 4 componente 1 del PNRR - AVVISO: ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. 222/2022 - Art. 2

TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno

Codice Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-941

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-5185

CUP: J44D22002010006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR del 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto del MIUR 16 giugno 2015, n. 435, recante "Criteri e parametri per l'assegnazione del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche", Art. 31, comma 2, lettera b);

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti",

VISTO l'art. 1, comma 59, della citata Legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il Decreto MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015 con il quale è stato adottato il Piano

Firmato digitalmente da NICOLETTA MORI

Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 175 in data 14/02/2024;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/2020 con delibera n. 176;
- VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti unitario del 04/09/2023 in cui si è approvato l'organigramma per l'A.S. 2023/2024 individuando la figura dell'animatore digitale;
- VISTA** l'Azione 28 del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 (rubricata "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, c. 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435") dove si chiede espressamente alle Istituzioni Scolastiche di voler individuare tra i docenti di ruolo una figura con spiccate capacità organizzative che, per un triennio, sia in grado di stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e di coinvolgere l'intera comunità che ruota intorno alla propria scuola;
- VISTO** il PTOF 2022/2025;
- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022–2023 e 2023–2024;
- VISTA** l'esigenza di attivare un corso di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla Missione 4, Componente 1 del PNRR;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la propria determina per la procedura di reclutamento di n. 1 esperto/interno o esterno per la formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla Missione 4, Componente 1 del PNRR Prot. n. IV.2 – 0004176 – 15/04/2024;

INDICE

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di 1 (uno) Esperto per la formazione del

Personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" di cui alla Missione 4, Componente 1 del PNRR.

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R.

Art. 2 – Destinatari interessati

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza a:

- 1) personale interno
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale esterno appartenente ad altra P.A.

Le candidature esterne alla Scuola saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale interno.

Gli esperti dovranno:

- possedere esperienze che attestino competenza alla formazione
- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura, inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, e le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto deve:

1. tenere gli incontri nella modalità concordata con l'Istituto (in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato;
2. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
3. compilare la relazione finale sull'attività svolta, il timesheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art. 3 – Durata e prestazione richiesta

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione del personale scolastico, da concludersi entro il 31 agosto 2024.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone

dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Art. 4 – Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended o in presenza, nonché potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e di calendari concordati con gli esperti. La durata di ciascun corso potrà essere da un minimo di 4 ore ad un massimo di 14 ore.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per ciascun esperto sarà di € 38.50 onnicomprensivi come da tabella E1.6 del vigente CCNL.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la Scuola.

Art. 6 – Tipologia di incarico

Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Dichiarazione ore svolte
- Relazione finale sull'attività formativa

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

- provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla selezione

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione sulla transizione digitale"**.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 17:00 del 20/04/2024 presso la segreteria dell'Istituto o tramite e-mail o posta certificata (PEC) agli indirizzi in intestazione con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- dichiarazione insussistenza incompatibilità (All. 3)
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dai contratti di settore.

Alla stipula della lettera di incarico/contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima

di assegnare loro l'incarico.

Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punti	Massimo
1) Diploma di Laurea	10	10
2) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1)	5	5
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il bando	5 per titolo	10
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti alle tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 per titolo	6
5) Certificazioni informatiche	2 per titolo	6
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: <u>Animatore Digitale</u>)	5 per incarico/anno	15
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso	8
8) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adeguate: 6 Sufficiente 4	10
	TOTALE	70

ART. 10 – Valutazione delle domande – graduatoria di merito

I curricula saranno valutati da una commissione appositamente nominata che, sulla base dei criteri indicati nel presente bando, di cui fanno parte integrante, procederà alla scelta dell'esperto attraverso comparazione degli stessi. (All. 2)

Gli aspiranti dovranno essere disponibili a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'istituzione scolastica e dovranno essere autorizzati dal Dirigente scolastico, se Docenti, o dal Dirigente dell'ufficio, se dipendenti da altra amministrazione.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso di mancata

attivazione del progetto o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto. Il conferimento dell'incarico avverrà mediante sottoscrizione di regolare incarico/contratto. Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati; la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione autonoma occasionale per servizi professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo accertamento delle ore effettivamente prestate.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web della scuola <http://www.icmarconicasalmaggiore.edu.it>

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo on line della e rimarrà pubblicata per la durata di giorni 5 (cinque). Dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'esperto individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

ART.11 – Verifica dell'esecuzione

La Dirigente Scolastica verifica periodicamente lo svolgimento dell'incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell'incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, la Dirigente Scolastica può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

ART. 12 – Codice di comportamento

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 13 – Trattamento dati personali

Il trattamento in oggetto seguirà le disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (c.d. GDPR), nonché le disposizioni del Codice della privacy, così come riformato dal D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"; e ss.mm.ii. (Decreto-Legge n. 139 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 205 del 2021).

Ai sensi di tali disposizioni i dati particolari forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla

presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. G. Marconi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

vargiuscuola@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi della su citata normativa.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

ART. 14 – Figure di riferimento

Il Responsabile del progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica.

ART. 15 – Pubblicità ed efficacia

Il presente avviso e la graduatoria di merito (di cui all'Art. 8 del presente avviso) vengono pubblicati nella Bachecca del registro elettronico e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori